

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №23»



Сарапулысьогъядышетонъя
23-ти номершоръёзо школа муниципал
коньдонэнвозиськисьогъя
дышетонъяужъюрт

Пугачева ул., 76, г. Сарапул, 427960, тел/факс (34147)3-58-74,
E-mail: shkola23@sarap-obr.udmr.ru ИНН: 1827016714 / КПП: 183801001

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол №4, от 19.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №23»

З.Т.Хафизова

Пр.№190-ОД от 28.08.2024г



**Должностная инструкция
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения».

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность, условия работы, взаимоотношения (связи по должности) советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - Работник), критерии оценки его деловых качеств и результатов работы при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №23» (далее - Работодатель).

Приему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор, организованный ФГБУ «Российский детско-юношеский центр».

1.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с нее приказом.

1.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации и выполняет задачи, направленные для исполнения федеральным координатором (ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»), муниципальным координатором Советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.4. На должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями назначается лицо, имеющее высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» или высшее образование, опыт педагогической работы.

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.6. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями должен знать:

- международный документ «Конвенция о правах ребенка», законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере образования;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями/законными представителями;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с социальными партнерами;
- методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;
- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;
- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
- основы педагогики инклюзивного образования;
- основы педагогики;
- основы социального проектирования;
- основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;
- основы теории коммуникации;
- основы конфликтологии и медиации;
- основы менеджмента в сфере образования;
- основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;
- основы информационной культуры;
- основы проектной деятельности;
- основы этики и культуры делового общения;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, дополнительных образовательных программ для достижения запланированных результатов;
- практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт;
- признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;
- тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;
- технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками, лидерами, детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детьми и подростками «группы риска», детьми и подростками, имеющими слабую

образовательную мотивацию, детьми и подростками, склонными к девиантному поведению, дидактически запущенными детьми и подростками, детьми мигрантов;

- технологии командной деятельности;
- технологии развития лидерства обучающихся;
- технологии и регламенты взаимодействия работников образовательной организации с родителями/законными представителями обучающихся;
- технологии и регламенты взаимодействия образовательной организации с общественными объединениями;
- технологии и регламенты сотрудничества образовательной организации с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- теорию и практику организации социальной работы;
- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- формы и методы обучения и воспитания;
- формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации;
- формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);
- характеристики и функции воспитывающей общности.

1.7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями должен уметь:

- анализировать информацию для разработки стратегии развития системы воспитания образовательной организации;
- анализировать результаты реализации РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ и корректировать организацию воспитательной деятельности;
- выявлять способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности;
- выбирать формы воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;
- вовлекать обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты;
- информировать участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений, и их значимости для формирования личности обучающегося, в том числе посредством информационных технологий;
- информировать участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;
- консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;
- организовывать мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленные на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;
- организовывать проведение мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению;
- организовывать актив обучающихся для реализации проектов;

- организовывать взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе в мультимедийной среде, для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;
- организовывать взаимодействие образовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;
- организовывать сотрудничество МБОУ «СОШ №23» с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями;
- обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, различной направленности и значимости;
- обеспечивать участие образовательной организации в установленном порядке в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- обеспечивать организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации;
- обеспечивать взаимодействие образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;
- ориентироваться в содержании популярных у обучающихся ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и социальных сетей;
- определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями;
- осуществлять оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;
- планировать результаты реализации основных образовательных программ, РПВ и КПВР;
- разрабатывать предложения по стратегии развития системы воспитания образовательной организации;
- разрабатывать предложения по разработке и корректировке основных образовательных программ (РПВ и КПВР), в том числе с учетом мнений участников образовательных отношений;
- разрабатывать предложения по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся и на формирование их личности;
- разрабатывать рекомендации по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;
- разрабатывать мероприятия по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации (девиантных проявлений обучающихся, буллинга и кибербуллинга в отношении всех участников образовательного процесса, угроз интернет-активности детей и подростков);
- разрабатывать планы и программы организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- разрабатывать социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты;
- разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями;
- разрабатывать и корректировать технологии организации воспитательной работы, основываясь на социокультурных, духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, целевых установках формирования у обучающихся чувства патриотизма,

гражданственности, социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), РПВ и КПВР;

- работать в цифровой образовательной среде;
- реализовывать РПВ и КПВР, дополнительные образовательные программы в образовательной организации, в том числе в сетевой форме;
- реализовывать мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- содействовать в организации проектной и исследовательской деятельности в образовательной организации;
- содействовать функционированию и организовывать работу системы ученического самоуправления, стимулировать развитие новых форм ученического самоуправления;
- формировать предложения и рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации;
- формировать событийное пространство образовательной организации.

2. Трудовые функции и должностные обязанности

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в ходе организации воспитательной деятельности в МБОУ «СОШ №23» во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями выполняет следующие трудовые функции и должностные обязанности:

2.1. Во взаимодействии и при курировании заместителя руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе организует воспитательную деятельность в образовательной организации, а именно осуществляет:

- сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания МБОУ «СОШ №23»;
- подготовка предложений по разработке и корректировке основных образовательных программ (РПВ и КПВР);
- участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в МБОУ «СОШ №23»;
- подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;
- участие в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;
- содействие в функционировании и организации работы системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления – как на уровне образовательной организации, так и на уровне классных сообществ;
- участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся МБОУ «СОШ №23» и на формирование их личности;
- участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде МБОУ «СОШ №23»;

- выбор во взаимодействии с руководством МБОУ «СОШ №23» и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;
- участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- консультирование участников МБОУ «СОШ №23» по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;
- участие в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов;
- вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты;
- курирование работы и создание условий для развития и формирования деятельности школьного медиа-центра, школьного театра, школьного музея, школьного спортивного клуба;
- участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации;
- организация мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению;
- оформление и ведение в установленной форме необходимой документации (ежемесячных, квартальных и годовых планов работы), предоставление отчетности куратору Советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; подготовка материалов для участия в педагогических конференциях, мастер-классах и т.п.; подготовка информации для опубликования на сайтах МБОУ «СОШ №23», группах в социальных сетях (включая фото/видео материалы, презентации и т.п.).

2.2. Самостоятельно, и во взаимодействии с руководителем местного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», муниципальным куратором Советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями организует взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями, а именно осуществляет:

- организацию взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;
- содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» (в т.ч. учредителей движения), в реализации проекта «Орлята России», оказывает содействие в формировании активашколы и проведении мероприятий и активностей карты ключевых событий (классный, школьный, муниципальный, региональный уровень);
- организацию сотрудничества МБОУ «СОШ №23» с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность, и реализацию деятельности по направлениям;
- организацию взаимодействия МБОУ «СОШ №23» с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;
- взаимодействие МБОУ «СОШ №23» с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;

- информирование участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся;
- информирование участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики и организацию мероприятий на школьном уровне;
- формирование событийного пространства образовательной организации;
- развитие предметно-эстетической среды МБОУ «СОШ №23» и реализацию ее воспитательных возможностей;
- организацию работы по проведению дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;
- незамедлительно информирует муниципального куратора Советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями о временной нетрудоспособности.

3. Права

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.
- 3.6. На оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.7. Принимать участие в семинарах, совещаниях, тренингах и других мероприятиях, связанных с деятельностью в соответствии с настоящей Должностной инструкцией.
- 3.8. На распределение рабочего времени из расчета 36 рабочих часов в неделю на полную ставку.
- 3.9. На осуществление иных прав, установленных трудовым законодательством.

4. Ответственность

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями несет ответственность:

- 4.1. За своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. За нарушение Устава образовательной организации.
- 4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.4. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящая инструкция разработана с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа АНО НАРК от 15.09.2021 N 87/21-ПР "Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования".

5.2. Ознакомление Работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу. Факт ознакомления Работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается (подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей должностной инструкции).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБОУ "СОШ №23", ХАФИЗОВА ЗЕМФИРА ТАЛЫГАТОВНА, ДИРЕКТОР

04.04.26 13:36 (MSK)

Сертификат 02425DA7007DB3DF914ABC57574AAC30AE