

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №23»



Сарапулысь огъя дышетонъя  
23-ти номеро шоръёзо школа муниципал  
коньдонэн возиськись огъя  
дышетонъя ужьюрт

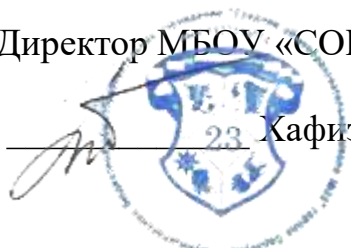
Пугачева ул., 76, г. Сарапул, 427960, тел/факс (34147)3-58-74,  
E-mail: [shkola23@sarap-obr.udmr.ru](mailto:shkola23@sarap-obr.udmr.ru) ИНН: 1827016714 / КПП: 183801001

## Рассмотрено

на педагогическом совете  
протокол от 10.01.2025 года №19

## Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №23»

 Кафизова З.Т.  


## Положение

### о школьном инициативном бюджетировании

#### 1. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений концепции школьного инициативного бюджетирования (ШКИБ), разработанной коллективом специалистов НИФИ Минфина России, и направлено на вовлечения обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

#### 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Форма непосредственного участия обучающихся общеобразовательной организации в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников;

- **Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования** - индивидуальный и коллективный замысел,

потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;

- **Инициативный проект** (далее - Проект) участников школьного инициативного бюджетирования - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, (далее - Проект);

- **Участники образовательных отношений** (представители школьного сообщества) - обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены управляющих советов, волонтеры;

- **Школьная команда** - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования (обучающиеся 8-9 классов, 5-6 человек от класса);

- **Куратор школьного инициативного бюджетирования** - педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Управляющему совету, обучающимся, волонтерам, является связующим звеном между школой и региональным проектным центром.

### **3. Сущность, социальная миссия школьного инициативного бюджетирования**

Сущность школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении

обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия участников образовательных отношений в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся общеобразовательной организации.

Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

#### **4. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования**

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации модели школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «СОШ №23» (Приложение № 1).

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов начинается в соответствии с объявлением о фестивале проектов, не позднее за месяц до его начала.

Выдвижение проектных идей проводится до проведения проектного дня, но не позднее, чем за одну календарную неделю. Требования к проектным

идеям: реалистичность, актуальность, направленность улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме. Жюри проводит отбор трёх-четырёх идей путём открытого голосования. Команда обучающихся, чьи идеи набрали большее количество голосов, оформляет идею в Проект.

#### 4.1.2. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам (Приложение 3). После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации.

#### 4.1.3. Презентация проектов.

Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся - участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Также, информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается в общедоступных местах (официальный сайт, страница в социальных сетях в ВК, стена «открытий» в коридоре второго этажа школы).

#### 4.1.4. Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является заместитель директора, который заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также

о правилах учета голосов. Уполномоченное лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Голосование проводится единовременно, после защиты проектов. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями «Движения Первых». Каждому ученику выдается только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня. Голосуют все обучающиеся с 1 по 9 класс, на ступени начального общего голосования обучающимся может помогать классный руководитель при необходимости.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляет Штаб воспитательной работы. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Штаба, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число по данным за него голосов.

Победителем становится один проект. По решению компетентного жюри из представленных проектов могут быть призёры.

#### 4.1.5. Реализация проектов.

Проект, набравший наибольшее количество голосов передаётся директору школы, который обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета общеобразовательной организации и иных источников финансирования.

### **5. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей**

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом или

в срок предусмотренный проектом, но не более девяти месяцев.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов устанавливается руководителем общеобразовательной организации, но не более 50000 (пятидесяти тысяч рублей) 00 копеек или более с учетом дополнительных денежных средств, изысканных самими инициаторами Проекта.

5.3. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

- мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;
- приобретение оборудования, техники и материалов;
- мероприятия экологической направленности;
- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

5.4. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

**План реализации мероприятий по Школьному инициативному бюджетированию в МБОУ «СОШ №23»**

| № | Процедура                 | Мероприятие                                                                                                                                                             | Сроки исполнения<br>(контрольные точки) |             |
|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
|   |                           |                                                                                                                                                                         | Начало                                  | Окончание   |
| 1 | Старт кампании            | Информационную кампанию организуют штаб по воспитательной работе во главе с заместителем директора через различные формы деятельности.                                  | 27.01.202..                             | 20.03.202.. |
| 2 | Выдвижение проектных идей | Организация проектного дня по выдвижению проектных идей и формированию школьных команд.                                                                                 | 27.01.202..                             | 20.03.202.. |
| 3 | Разработка проектов       | Оформление проектных идей в Проект. Передача Проектов на техническую и финансовую экспертизу экспертам. Доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации.     | 09.03.202..                             | 21.03.202.. |
| 4 | Презентация проектов      | Открытое мероприятие для детального ознакомления участников предстоящего общешкольного голосования. Размещение информации на стендах, на школьной страничке в ВК и т.п. | 21.03.202..                             |             |
| 5 | Голосование               | День голосования. Подсчёт голосов, объявление проекта-победителя.                                                                                                       | 21.03.202..                             |             |

|   |                     |                                                                                                                                       |              |  |
|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 6 | Реализация проектов | Проведение процедур определения подрядчиков, заключение контрактов с подрядчиками со сроком выполнения работ в 2025 году (01.09.2025) | 21.03.202... |  |
| 7 | Подведение итогов   | Торжественное мероприятие по окончанию реализации проектов.                                                                           | Сентябрь     |  |

**Шаблон оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования**

| <b>N<br/>п/п</b> | <b>Вопрос</b>                                                                                                                                                                       | <b>Сведения (описание)</b> |       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|
| 1                | Наименование инициативного проекта ШкИБ (далее - Проект)                                                                                                                            |                            |       |
| 2                | Описание актуальности Проекта:<br>В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будут реализован?                                                    |                            |       |
| 3                | Шаги/мероприятия по реализации Проекта:<br>Что предполагается сделать: объект или мероприятие? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются? |                            |       |
| 4                | Благополучатели Проекта:<br>Кто получит пользу? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?                                                                           |                            |       |
| 5                | Смета Проекта:<br>На что и сколько нужно денежных                                                                                                                                   | Показатель                 | Сумма |

|   |                                                                                                                                                                                                                  |            |        |          |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|----------|--|
|   | средств?                                                                                                                                                                                                         | 1.         |        |          |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                  | 2.         |        |          |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                  | 3.         |        |          |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                  | 4.         |        |          |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                  | 5.         |        |          |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                  | ИТОГО      |        |          |  |
| 6 | Нефинансовые ресурсы Проекта:<br>Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)? | Показатель | Кол-во | Источник |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                  |            |        |          |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                  |            |        |          |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                  |            |        |          |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                  |            |        |          |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                  |            |        |          |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                  |            |        |          |  |
| 7 | Вклад обучающихся в реализацию Проекта<br>Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд, материальные ресурсы и др.)?                                                                             |            |        |          |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8  | Описание дальнейшего развития Проекта после завершения<br>Кому будет принадлежать объект?<br>Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения Проекта? |  |
| 9  | Сроки начала и окончания Проекта<br>Период выполнения работ, предусмотренный Проектом?                                                                                                                                        |  |
| 10 | Сведения о школьной команде<br>ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете                                                                                                                              |  |
| 11 | Приложения к Проекту                                                                                                                                                                                                          |  |

Представитель школьной команды \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Эксперты /жюри/ мероприятия по защите проектов школьного инициативного бюджетирования**

В качестве экспертов /жюри/ в школьном инициативном бюджетировании (ШкиБ) могут выступать независимые и авторитетные специалисты, которые поддерживают инициативы обучающихся в реализации проектов, касающихся развития школьной инфраструктуры, организации событий, актуальных для жизни детско-взрослых сообществ.

К таким специалистам могут относиться, например:

- члены Совета школы;
- педагоги, в том числе консультанты и наставники, прошедшие подготовку по основам ШкиБ и особенностям проведения ключевых и обучающих мероприятий;
- родители учащихся, которые могут участвовать в качестве консультантов и экспертов;
- социальные партнёры;

Поиск и привлечение экспертов может осуществляться как руководством школы, так и другими участниками образовательных отношений.