



Пугачева ул., 76, г. Сарапул, 427960, тел/факс (34147)3-58-74,
E-mail: shkola23@sarap-obr.udmr.ru ИНН: 1827016714 / КПП: 183801001

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №23»
З.Т.Хафизова

Приказ от 01.09.2025 года №137/1-ОД



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя, утверждённой приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 31.08.1995 г. №463/1268 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда России от 17.08.1995г. №45), единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н).

1.2 Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии и иного детского объединения без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (учреждения), (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора). Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

II Функции

Основными направлениями деятельности являются:

- 2.1. Осуществление дополнительного образования обучающихся.
- 2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

III Должностные обязанности

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой.
- 3.2. Комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения.
- 3.3. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения.
- 3.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности.
- 3.5. Использует современные образовательные технологии, включая информационные и цифровые.
- 3.6. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также информационных технологий.
- 3.7. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 3.8. Принимает участие в разработке и реализации образовательных программ.
- 3.9. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.10. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.11. Организует разные виды деятельности обучающихся.
- 3.12. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.
- 3.13. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.
- 3.14. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.
- 3.15. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 3.10. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся.

- 3.11. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетенций.
- 3.12. Организует подготовку домашних заданий. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.13. Способствует развитию общения обучающихся, создаёт благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.
- 3.14. Помогает обучающемуся решать возникающие проблемы.
- 3.15. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, секций, и т.п., организуемых в школе.
- 3.16. Совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, посещающих группу продлённого дня, в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями
- 3.17. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 3.18. Несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период образовательного процесса. Ведёт пропаганду здорового образа жизни.
- 3.19. Работает в контакте с учителями, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими педагогическими работниками школы, родителями обучающихся.
- 3.20. Планирует и проводит с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.
- 3.21. Оказывает помощь учителям в процессе формирования портфолио обучающихся.
- 3.22. Участвует в работе педагогических советов, методических объединений школы.
- 3.23. Принимает участие в работе родительских собраний, оздоровительных и воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы.
- 3.24. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.25. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.26. Проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности.
- 3.27. Заполняет документацию.

IV Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с педагогом дополнительного образования дня профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 4.7. Повышать квалификацию.
- 4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы.

V Ответственность

- 5.1. В установленном законодательством РФ порядке педагог дополнительного образования несёт ответственность за:
- реализацию не в полном объёме дополнительное образование детей в соответствии со своей образовательной программой.
 - жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, педагог дополнительного образования может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI Взаимоотношения

Педагог дополнительного образования:

- 6.1. работает в режиме выполнения объёма установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятий и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- 6.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего нагрузки до начала каникул.
- 6.3. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.
- 6.5. планирует работу с обучающимися с учётом рекомендаций психолога, логопеда, классного руководителя.
- 6.6. осуществляет планирование работы с обучающимися во взаимодействии с планами классного руководителя, психолога, логопеда.